

## PROCEDURY ZWROTÓW KSIĄŻEK I PODRĘCZNIKÓW

### Zwroty książek

1. **Zwrotu książek** dokonać można **od 26 maja** do przygotowanych pudeł w szatni szkolnej (w godzinach pracy szkoły) w obecności bibliotekarza lub pracownika szkoły. Książki zwracane do pudeł powinny być opisane na oddzielnej kartce (włożonej za okładkę): **imię, nazwisko, klasa, data zwrotu**.
2. Czytelnicy/uczniowie oraz rodzice zwracający książki/podręczniki muszą posiadać rękawiczki ochronne, zakrywać nos i usta.
3. Należy zachować dystans społeczny w odniesieniu do pracowników szkoły oraz innych osób wynoszący min. 2 m.
4. W celu izolacji książki odkładane będą do oddzielnego kosza (pudełka) w innym pomieszczeniu i zostaną poddane kwarantannie.
5. Pudełko z książkami opatrzone musi zostać datą przyjęcia i podpisem.
6. Po przyjęciu książek od użytkownika będzie każdorazowo zdezynfekowany blat, na którym leżały książki.

### Zwroty podręczników

1. **Zwrotu podręczników** dokonywać będzie można **od 15 czerwca** w wyznaczonych klasom terminach.
2. Harmonogram zwrotów dla poszczególnych klas będzie udostępniony na stronie internetowej szkoły i podany rodzicom na dzienniczku elektronicznym.
3. Uczeń okazuje podręczniki na przygotowanym w tym celu stoliku – następuje weryfikacja stanu zwracanych podręczników.
4. Zwrotu podręczników może dokonać uczeń osobiście, za pośrednictwem rodzica lub opiekuna oraz przez osoby trzecie.
5. W przypadku zniszczenia lub zagubienia podręcznika:
  - uczeń zwraca się wcześniej do wychowawcy lub bibliotekarza z prośbą o informację dotyczącą ceny podręcznika;
  - rodzice/opiekunowie prawni są zobowiązani odkupić i zwrócić je wraz z resztą kompletu;
6. Po weryfikacji podręczników i zwrotu w systemie, bibliotekarz odkłada podręczniki na wyznaczone miejsce kwarantanny.
7. Zwrot podręczników następuje w kompletach (w reklamówkach), należy usunąć zapisy notatek ołówkiem, zwrócić uwagę na czystość i estetykę książki, zdjąć okładki (chyba, że są przyklejane), wyciągnąć notatki i fiszki.

8. Po dokonaniu zwrotu uczeń opuszcza wyznaczone miejsce zachowując dystans sanitarny.
9. W celu zwiększenia bezpieczeństwa, prosimy o przestrzeganie ustalonych terminów.
10. Przy stoliku nauczyciela może przebywać jedna osoba (zapis nie dotyczy dziecka z opiekunem).

**NA TERENIE PRZYNALEŻNYM DO SZKOŁY ORAZ W SZKOLE OBOWIĄZUJE REŻIM SANITARNY:  
RĘKAWICZKI, MASECZKI, ZACHOWANA ODLEGŁOŚĆ 1,5 – 2M**