**Nazwisko i imię matki/ opiekuna prawnegoNazwisko i imię ojca/opiekuna prawnego**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |

**UPOWAŻNIENIE**

|  |
| --- |
| *Imię i nazwisko dziecka* |

Do odbioru z przedszkola naszego dziecka

od dnia …………………………… na czas edukacji przedszkolnej[[1]](#footnote-1)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Upoważniam/y następujące osoby pełnoletnie**  **do odbierania dziecka z przedszkola:** | | |
| **Imię i nazwisko** |  | **Seria i nr dowodu osobistego lub pesel** |
| **1.** |  |  |
| Na podstawie Artykułu 6 ust. 1 pkt a) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)) wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w niniejszym upoważnieniu w celach związanych z organizacją zasad przyprowadzania i odbierania dziecka z przedszkola.  Jednocześnie potwierdzam zapoznanie się z treścią obowiązku informacyjnego zawartego na odwrocie upoważnienia.  Podpis osoby upoważnionej do odbioru  Gorzów , dnia …………………………… | | |
| **Imię i nazwisko** |  | **Seria i nr dowodu osobistego lub pesel** |
| **2.** |  |  |
| Na podstawie Artykułu 6 ust. 1 pkt a) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)) wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w niniejszym upoważnieniu w celach związanych z organizacją zasad przyprowadzania i odbierania dziecka z przedszkola.  Jednocześnie potwierdzam zapoznanie się z treścią obowiązku informacyjnego zawartego na odwrocie upoważnienia.  Podpis osoby upoważnionej do odbioru  Gorzów , dnia …………………………… | | |
| **Imię i nazwisko** |  | **Seria i nr dowodu osobistego lub pesel** |
| **3.** |  |  |
| Na podstawie Artykułu 6 ust. 1 pkt a) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)) wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w niniejszym upoważnieniu w celach związanych z organizacją zasad przyprowadzania i odbierania dziecka z przedszkola.  Jednocześnie potwierdzam zapoznanie się z treścią obowiązku informacyjnego zawartego na odwrocie upoważnienia.  Podpis osoby upoważnionej do odbioru  Gorzów dnia …………………………… | | |

**Oświadczenie rodziców/opiekunów prawnych dziecka:**

Bierzemy na siebie pełną odpowiedzialność prawną za bezpieczeństwo odebranego dziecka od momentu jego odbioru przez wskazaną powyżej, upoważnioną przez nas osobę.

Jednocześnie potwierdzam zapoznanie się z treścią obowiązku informacyjnego zawartego na odwrocie upoważnienia.

Gorzów , dnia …………………….. …………..………………………………………………………...

(podpis rodzica /rodziców)

Przyjmuję do wiadomości, iż:

1. Administratorem danych jest Samorządowy Zespół Szkół im. Marii Konopnickiej w Gorzowie
2. Z Administratorem można skontaktować się poprzez adres email sekretariat@szsgorzow.pl , telefonicznie pod numerem 33 846 14 75 lub pisemnie na adres siedziby Administratora.
3. Z Inspektorem Ochrony Danych można się skontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych poprzez telefon komórkowy 668 620 696.
4. Celem zbierania danych osobowych jest organizacja zasad przyprowadzania i odbierania dziecka z przedszkola zapewniających pełne bezpieczeństwo dziecka.
5. Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych, w przypadku dziecka oraz rodziców/opiekunów prawnych, jest wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze: (Artykuł 6 ust. 1 pkt c), a w przypadku osób upoważnionych do odbioru dziecka, jest zgoda osoby, której dane dotyczą: (Artykuł 6 ust. 1 pkt a), Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)).
6. Dane mogą zostać udostępnione podmiotom przetwarzającym dane na zlecenie Administratora. Odbiorcami mogą być także podmioty działające w oparciu o przepisy prawa. W każdym przypadku udostępnienia lub powierzenia danych takim podmiotom Administrator zapewnia, że odbywa się ono zgodnie z prawem.
7. Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.
8. Dane osobowe będą przechowywane przez okres zgodny z Jednolitym Rzeczowym Wykazem Akt prowadzonym przez Administratora.
9. Mam prawo dostępu do danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania.
10. W przypadku osób upoważnionych do odbioru dziecka, zgoda na przetwarzanie danych osobowych, którą wyrazili, może być przez te osoby odwołana w dowolnym momencie w całości lub w części bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
11. W przypadku danych osobowych dziecka, rodziców/opiekunów prawnych, podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale wynikające z Art. 102.1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo Oświatowe (Przedszkole określa szczegółowe zasady przyprowadzania i odbierania dzieci z przedszkola przez rodziców lub upoważnioną przez nich osobę zapewniającą dziecku pełne bezpieczeństwo).
12. Wyrażenie zgody na przetwarzanie danych osobowych, przez osoby upoważnione do odbioru dziecka ze świetlicy szkolnej jest dobrowolne. Nie wyrażenie zgody uniemożliwi tym osobom odbiór dziecka z przedszkola.
13. Mam prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych (Prezesa Urzędu Ochrony Danych).
14. Dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany w tym również w formie profilowania.

Gorzów , dnia …………………….. …………..………………………………………………………...

(podpis rodzica /rodziców)

1. Upoważnienie obowiązuje na cały etap edukacji w Przedszkolu Samorządowym w Gorzowie , tj.: od momentu rozpoczęcia edukacji do momentu ukończenia. W każdym czasie rodzice mają prawo zmienić postanowienia niniejszego oświadczenia. Zmiana wymaga formy pisemnej. [↑](#footnote-ref-1)