Nr …………………..

**Deklaracja rodziców dziecka o korzystaniu z usług w przedszkolu**

Złożona w Gorzowie w dniu ……………………. r.

do Dyrektora Przedszkola Samorządowego w Gorzowie wchodzącego w skład Samorządowego Zespołu Szkół im. Marii Konopnickiej w Gorzowie przy ul. Szkolnej 3 NIP: 549-19-85-478

reprezentowanego przez Panią Katarzynę Wojtyczko Pełniącą Obowiązki Dyrektora

 przez Rodziców /Opiekunów prawnych:

1) matkę dziecka/opiekunkę prawną (odpowiednie zaznaczyć):

………………………………………………………………………………………….……………………………………….……………………

(imię i nazwisko)

zamieszkałą .................................................................................................................

(adres zamieszkania)

nr telefonu …………………………………………… adres e-mail: ………………………………………..……………………….

2) ojca dziecka/opiekuna prawnego (odpowiednie zaznaczyć):

………………………………………………………………………………………….………………………………….…………………………..

(imię i nazwisko)

zamieszkałego ...............................................................................................................

(adres zamieszkania)

nr telefonu …………………………………………… adres e-mail: ………………………………………..……………………….

na korzystanie z usług przedszkola przez dziecko

....................................................................................................................................

(imię i nazwisko dziecka)

ur. .................................................. PESEL ……………………………zwanego dalej „dzieckiem“.

**§ 1**

1. Rodzic/ Opiekun prawny deklaruje, że jego dziecko:
2. będzie przebywało w przedszkolu od godz. ……….…………. do godz. ……..……………..
3. i będzie korzystało z wyżywienia w liczbie …….…posiłków tj.:

śniadania obiadu podwieczorka

herbata ( właściwe zaznaczyć)

1. Rodzic/ Opiekun prawny zobowiązuje się do osobistego odbioru dziecka z przedszkola najpóźniej do godz. 16:30, a w przypadku oddziału 5 godzinnego – do godziny 13:00.
2. W przypadku odbioru dziecka przez upoważnioną przez rodziców pełnoletnią osobę rodzice/ opiekuni prawni złożą w przedszkolu stosowne upoważnienie.

**§ 2**

1. Rodzic/Opiekun prawny zobowiązuje się do wnoszenia opłat w wysokości określonej w niniejszej deklaracji.
2. Opłaty za przedszkole rodzice/ opiekuni prawni deklarują wnosić do dnia 10 każdego miesiąca.
3. Opłaty należy przekazywać na konto bankowe szkoły

PKO BP Spółka akcyjna nr konta: 61 1020 2384 0000 9102 0218 3408

**§ 3**

1. Deklarację składa się na okres od 26.07.2021 r. do 30.07.2021 r.
2. Rodzice/ Opiekuni prawni deklarują, że w razie rezygnacji dziecka z przedszkola poinformują niezwłocznie o tym fakcie Dyrektora przedszkola.

**§ 4**

Oświadczenia Rodziców/ Opiekunów Prawnych:

1. Oświadczam/y, pod rygorem odpowiedzialności karnej, że podane we wniosku dane są zgodne z aktualnym stanem faktycznym.
2. Przyjmuję/my do wiadomości, iż:
3. Administratorem danych jest Samorządowy Zespół Szkół im. Marii Konopnickiej w Gorzowie przy ul. Szkolnej 3 32-660 Chełmek
4. Z Administratorem można skontaktować się poprzez adres email:sekretariat@szsgorzow.pl lub, telefonicznie pod numerem 33 846 14 75, lub pisemnie na adres siedziby Administratora.
5. Z Inspektorem Ochrony Danych można się skontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych poprzez telefon komórkowy 668 620 696.
6. Celem zbierania danych osobowych, jest naliczenie odpłatności za korzystanie przez dziecko z usług przedszkola.
7. Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze (Artykuł 6 ust. 1 pkt c), Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).
8. Dane mogą zostać udostępnione:
9. Gminie Chełmek, ul. Krakowska 11, 32-660 Chełmek; w celu windykacji zobowiązań wobec przedszkola;
10. Dane mogą również zostać udostępnione innym podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa.
11. Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej;
12. Dane osobowe będą przechowywane do momentu wygaśnięcia obowiązku przechowywania danych wynikającego z przepisów prawa, w szczególności obowiązku przechowywania dokumentów księgowych lub do momentu przedawnienia roszczeń z tytułu złożonej deklaracji.
13. Mam/y prawo dostępu do danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, do przenoszenia danych.
14. Mam/y prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych.
15. Podanie naszych/moich danych osobowych oraz danych mojego dziecka jest dobrowolne, ale wynikające z art. 106 ust. 3 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. prawo oświatowe (Dz.U. z 2018 r., poz. 996 ze zm.) oraz art. 52 ust. 1 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz.U. z 2017 r. poz. 2203) oraz uchwały Nr XL/373/18 Rady Miejskiej Chełmek z dnia 17 maja 2018 r. w sprawie opłat za korzystanie z wychowania przedszkolnego w przedszkolach prowadzonych przez Gminę Chełmek. Nie wyrażenie zgody uniemożliwi realizację wymienionych celów określonych w punkcie 2 ppkt. 4) niniejszej deklaracji.
16. Dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany w tym również w formie profilowania.

Gorzów , dnia………………………………. ……………………………….....................

 Podpisy rodziców /prawnych opiekunów/

**+Informacja Przedszkola Samorządowego w Gorzowie**

 **dla Rodziców/Prawnych Opiekunów dziecka**

**§ 1**

1. Przedszkole zobowiązuje się do zapewnienia dziecku:
2. bezpieczeństwa w czasie przebywania na terenie przedszkola,
3. opieki dydaktyczno – wychowawczej,
4. bezpłatnego realizowania podstawy programowej w wymiarze 5-ciu godzin dziennie tj. od godz. 8.00 do 13.00.
5. Przedszkole umożliwia:
6. odpłatne korzystanie z zajęć dydaktyczno-wychowawczo-opiekuńczych w czasie przekraczającym realizację podstawy programowej dla dzieci w wieku 2,5 – 5 lat, a dla sześciolatków bezpłatnie,
7. zabawy aktywizujące oraz rozwijające zainteresowania otaczającym światem,
8. gry i zabawy edukacyjne, wspomagające rozwój psychofizyczny, emocjonalny oraz społeczny dziecka,
9. zajęcia plastyczne, muzyczne, teatralne, twórcze i inne rozwijające zdolności dziecka,
10. gry i zabawy ruchowe wspomagające rozwój fizyczny dziecka.
11. odpłatne korzystanie z wyżywienia.

**§ 2**

1. Opłata za każdą godzinę zajęć świadczonych przez przedszkole ponad podstawę programową, obejmujących zajęcia opiekuńczo – wychowawcze i dydaktyczne wynosi 1 zł *(jeden zł 00/100).za każdą rozpoczętą godzinę faktycznego pobytu dziecka w przedszkolu.*
2. Opłata naliczana będzie „z góry” w danym miesiącu na podstawie zadeklarowanego czasu pobytu dziecka w przedszkolu.
3. W przypadku dłuższego niż zadeklarowany czasu pobytu dziecka w przedszkolu nalicza się opłatę 1 zł *(jeden zł 00/100*) za każdą godzinę.
4. W przypadku nieobecności dziecka w przedszkolu w/w opłata zostanie zwrócona, za okres nieobecności, w formie rozliczenia opłaty w miesiącu następnym.
5. Za opóźnienie przy wnoszeniu opłat Przedszkole naliczy odsetki w ustawowej wysokości.
6. W przypadku zalegania z płatnościami za przedszkole informacja zostanie przekazana do Urzędu Miejskiego w Chełmku w celu windykacji.

**§ 3**

1. Wysokość stawek żywieniowych określa zarządzenie dyrektora przedszkola Samorządowego Zespołu Szkół im. Marii Konopnickiej w Gorzowie Nr 19/2019 r. z dnia 30.12.2019 r.
2. Wynoszą one w roku szkolnym 2020/2021:
* śniadanie - 1,70 zł
* obiad - 3,00 zł
* podwieczorek - 1,30 zł
* herbata - 5,00 zł (opłata miesięczna )
1. Opłata za żywienie naliczana będzie „z góry” za dany miesiąc. W przypadku nieobecności dziecka w przedszkolu opłata za żywienie w dniach nieobecności zostanie zwrócona w formie rozliczenia opłaty za żywienie w miesiącu następnym. Warunkiem zwrotu opłaty za żywienie w dniach nieobecności dziecka w przedszkolu jest zgłoszenie najpóźniej do godz. 11.00 w dniu poprzedzającym nieobecność wraz z podaniem przewidywanego okresu nieobecności.

Gorzów , dnia………………………………. ……………………………….....................

 Podpisy rodziców /prawnych opiekunów/